



Processus SAV

Modifications financières : Transfert de locataire

Juin 2017

Domaine : SAV

Sous-domaine : Modifications financières

Procédure : Transfert de locataire

Date de création : 30/06/2017

Réf. : SAV-MFI-005

Evolution de la procédure

Version	Date	Modifications	Origine
V1.0	30/06/2017	Version publiée	•Zouheir BELKAHIA (GRANT THORNTON) •Issam LABASSI (Responsable procédures Groupe)

Présentation de la procédure

Le transfert de locataire consiste en un changement du tiers locataire, avec changement ou non des conditions financières (taux, périodicité, prestations...) de la nouvelle affaire. L'instruction et la mise en place de la demande de transfert de locataire est pilotée par le Middle office Commercial.

Il est à noter que le dossier de transfert (du côté du nouveau client) suit le même processus d'instruction et de décision qu'une demande de financement.

Cette opération, généralement demandée par l'ancien client, peut être dans certains cas initiée par le Recouvrement / Contentieux pour permettre une régularisation du contrat initial (le Recouvrement / Contentieux transfère dans ce cas la demande au Middle office Commercial).

La décision sur le transfert de locataire est prise par le Comité de Crédit approprié.

Dans le cas d'un contrat avec impayés, la décision sur le traitement de ces impayés est du ressort également du Comité de Crédit approprié (prise en charge totale ou partielle des impayés par l'ancien client avant la validation du transfert de locataire, prise en charge totale ou partielle des impayés par le nouveau client sur demande de ce dernier, ...).

Les opérations de transfert de locataire font l'objet de frais à payer par le nouveau client avant la validation de l'opération.

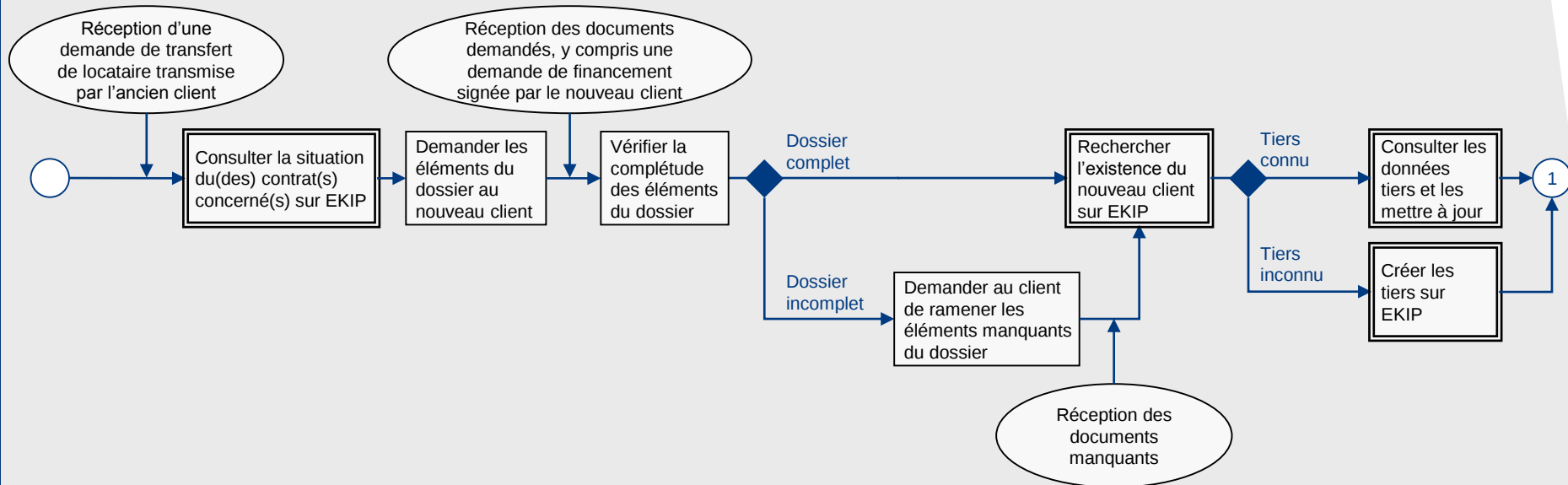
Ces frais ne peuvent être réduits ou annulés que sur décision du Directeur Général de la filiale.

Logigramme

Symbole	Description
	Début de la procédure:
	Activité système
	Activité: entièrement manuelle
	Document:
	Décision ou question dont le résultat dicte l'étape suivante.
	Sous-process:
	Fin de la procédure.

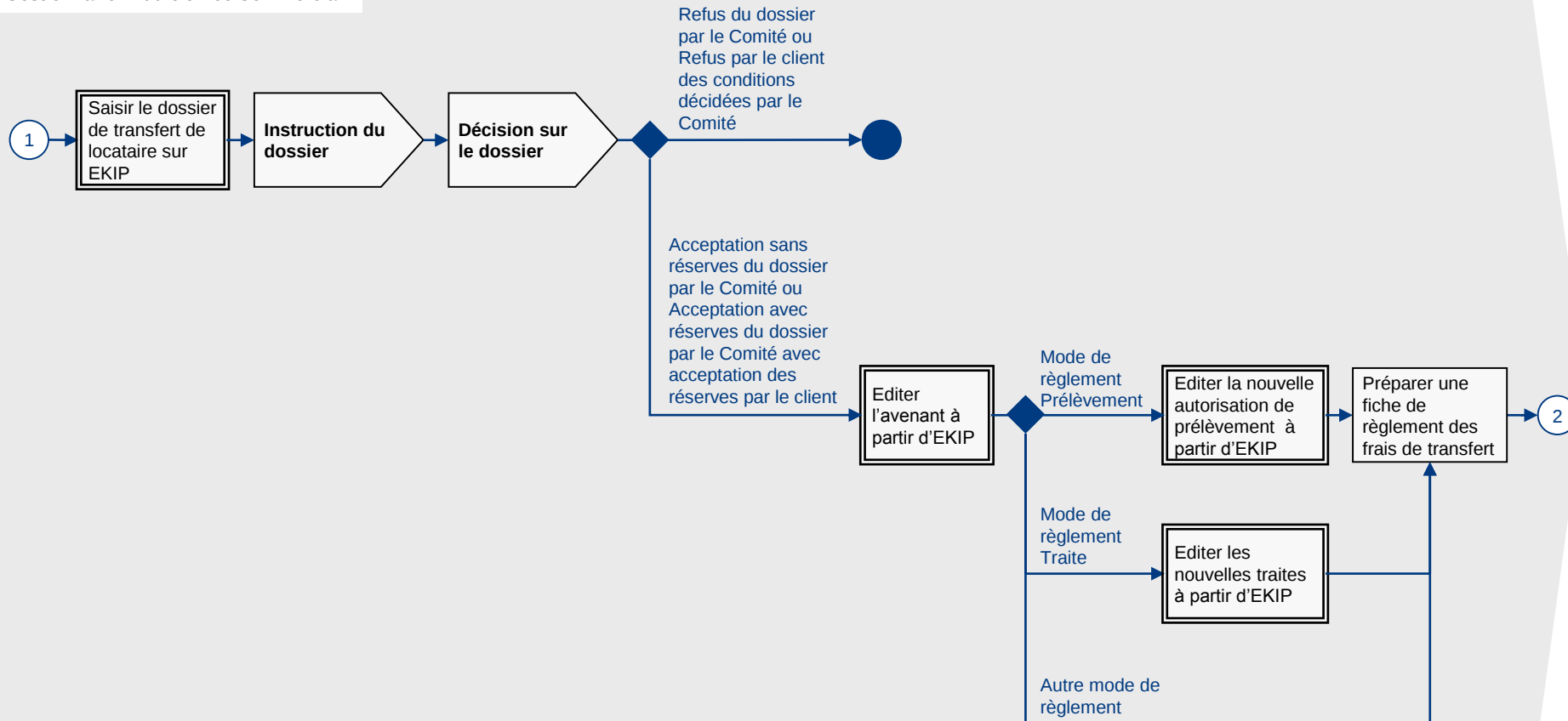
Modifications financières

Gestionnaire Middle office Commercial



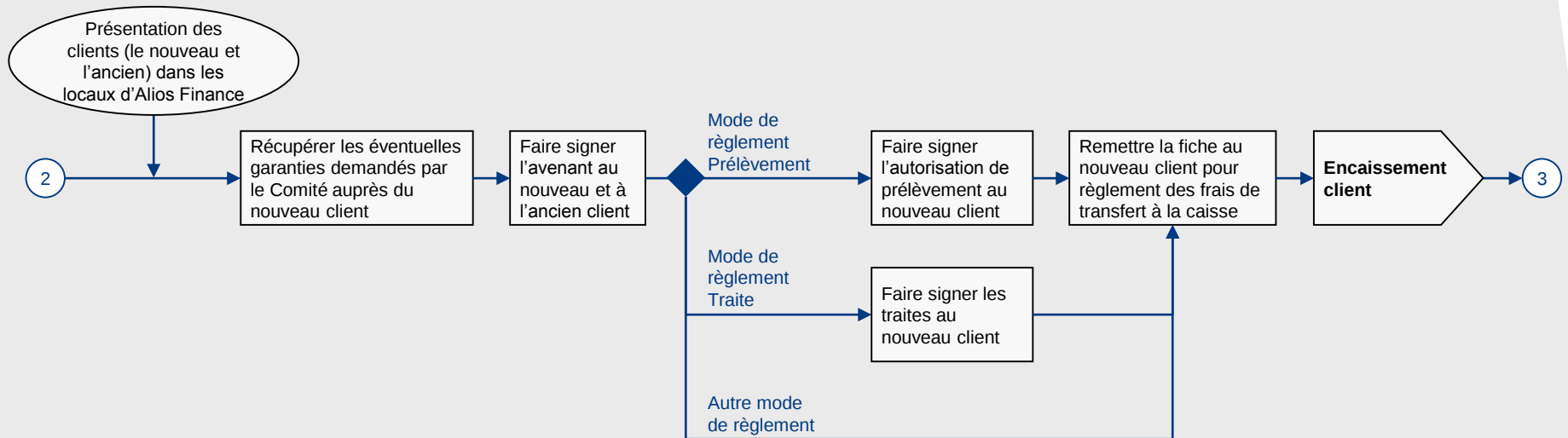
Modifications financières

Gestionnaire Middle office Commercial



Modifications financières

Gestionnaire Middle office Commercial



Modifications financières

Gestionnaire Middle office Commercial

Remise du bien
de l'ancien au
nouveau client

3

Editer un PV
de prise de
possession à
partir d'EKIP

Faire signer le PV de
prise de possession
à l'ancien et au
nouveau client

Transmettre
le dossier au
Credit Manager

Directeur Commercial

Credit Manager

Contrôler
l'exhaustivité et la
conformité des
éléments du dossier

Autoriser
l'opération
de transfert
de locataire

Transmettre
l'avenant pour
signature

Informers les prestataires
intervenant sur le
dossier du changement
de locataire

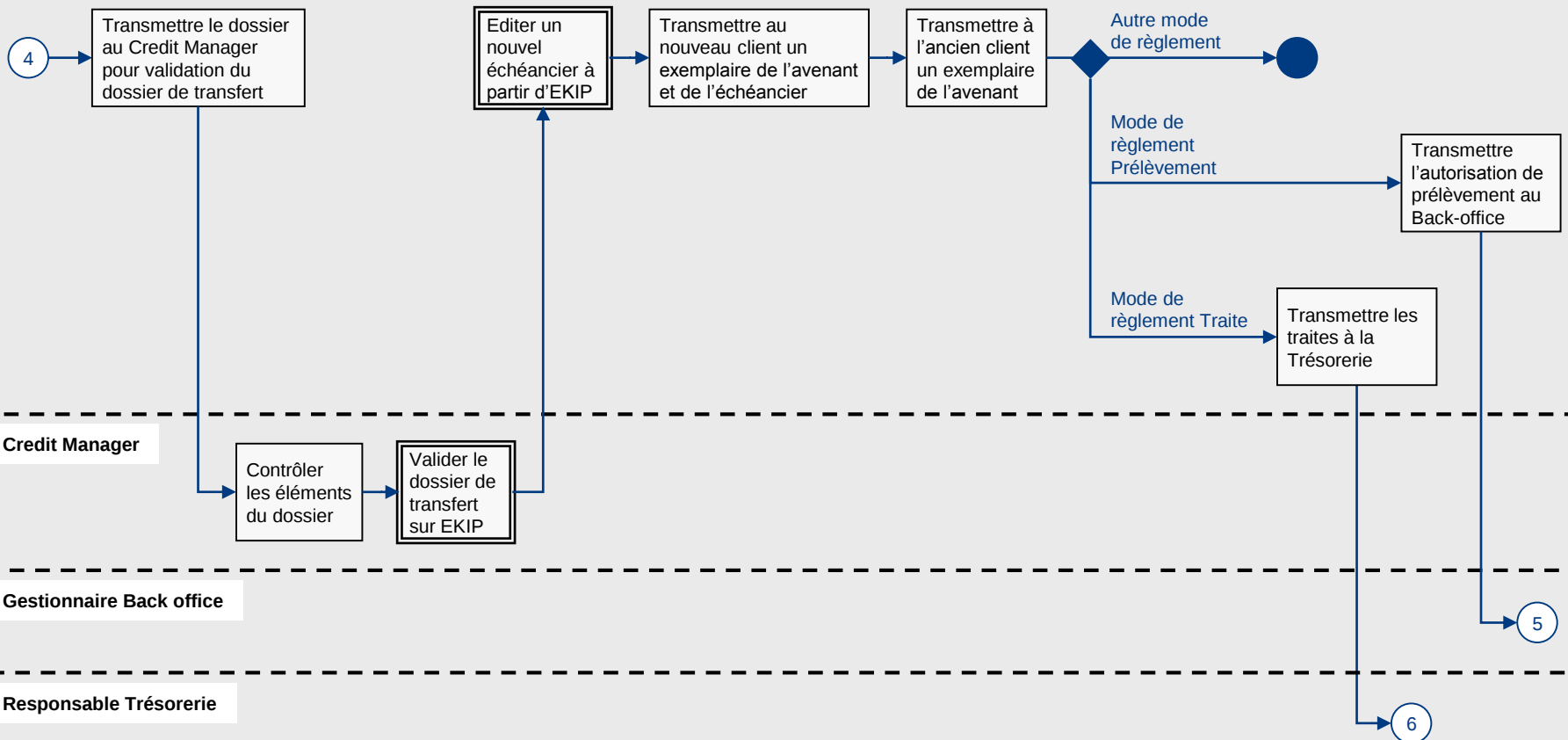
4

Signer l'avenant

- Information de la société de tracking pour la signature d'un avenant avec le nouveau client
- Information du concessionnaire en charge de l'entretien du bien

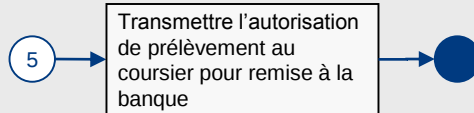
Modifications financières

Gestionnaire Middle office Commercial



Modifications financières

Gestionnaire Back office



Modifications financières

Responsable Trésorerie

